

Univerzita obrany

Kounicova 65, Brno, PSČ 662 10, datová schránka hkraife

Čj. MO 402015/2022-2994

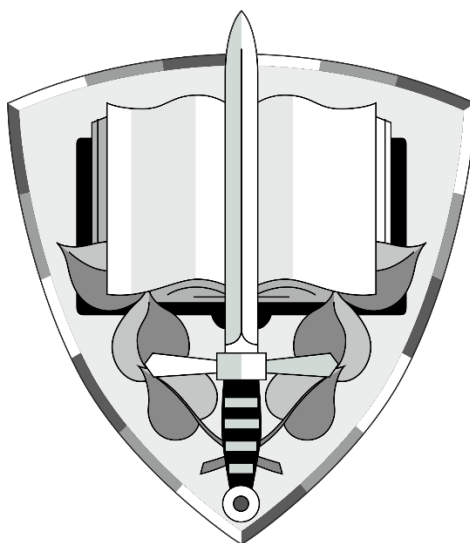
Počet listů: 11

Schvaluji:
brigádní generálka prof. RNDr. Zuzana Kročová, Ph.D.,
rektorka

v zastoupení

plk. doc. Ing. Petr Hrůza, Ph.D., v. r.

Brno 21. prosince 2022



**OPATŘENÍ REKTORKY
UNIVERZITY OBRANY**

č. 18/2022

ZÁVĚREČNÉ PRÁCE

ČÁST PRVNÍ OBEČNÁ USTANOVENÍ

Článek 1 Předmět úpravy

- (1) Toto opatření stanovuje
 - a) postup při navrhování, volbě a schvalování témat bakalářských, diplomových a disertačních prací (dále jen „závěrečná práce“),
 - b) formální požadavky na závěrečnou práci,
 - c) postup pro odevzdávání závěrečné práce,
 - d) počet oponentů pro jednotlivé druhy závěrečných prací, způsob zpracování a obsahové náležitosti posudku vedoucího závěrečné práce, způsob zpracování a obsahové náležitosti oponentského posudku,
 - e) podrobnosti ke vkládání závěrečných prací do databáze závěrečných prací a podrobnosti o porovnání textů závěrečných prací a
 - f) administrativní náležitosti nahlížení do databáze závěrečných prací.
- (2) Bakalářská práce je myšlenkově soudržnou a obsahově ucelenou odbornou písemnou prací, kterou student zpracovává samostatně v průběhu studia v bakalářském studijním programu s tím, že její úroveň zpracování odpovídá znalostem získaným během bakalářského studia. Bakalářskou prací student prokazuje odborně poučený a metodologicky adekvátní přístup k řešené problematice.
- (3) Diplomová práce je myšlenkově soudržnou a obsahově ucelenou písemnou prací, kterou student zpracovává samostatně v průběhu studia v magisterském studijním programu s tím, že její úroveň zpracování odpovídá zkušenostem a znalostem získaným během magisterského studia při zvládání specifické předmětné problematiky a s ní související výzkumné metodologie. Diplomovou prací student prokazuje schopnost používat vhodné výzkumné metody, organizovat primární a sekundární informace do logicky uspořádaného celku a prezentovat výsledky přijatelným stylem.
- (4) Disertační práce je myšlenkově soudržnou a obsahově ucelenou písemnou prací, kterou student zpracovává samostatně v průběhu studia v doktorském studijním programu s tím, že tato práce představuje řešení aktuálního vědeckého problému, při kterém student prokazuje schopnost samostatné tvůrčí činnosti. Disertační práce musí obsahovat původní a zveřejněné výsledky nebo výsledky prokazatelně přijaté ke zveřejnění, kdy zveřejnění se posuzuje podle platné metodiky hodnocení výsledků výzkumných organizací a výsledků ukončených programů¹⁾.

Článek 2 Vymezení některých pojmů

- (1) Uskutečňovatelem se pro účely tohoto opatření rozumí
 - a) rektor, je-li studijní program uskutečňován Univerzitou obrany (dále jen „univerzita“); rektor může k provedení činnosti stanovené tímto opatřením pověřit zaměstnance nebo vojáka z povolání ve své podřízenosti,

¹⁾ § 35 odst. 2 písm. c) zák. č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací), ve znění pozdějších předpisů.

- b) děkan, je-li studijní program uskutečňován fakultou; děkan může k provedení činnosti stanovené tímto opatřením pověřit zaměstnance nebo vojáka z povolání ve své podřízenosti.
- (2) Klíčovými slovy se pro účely tohoto opatření rozumí hesla, sousloví a fráze, která charakterizují obsah závěrečné práce.
- (3) Tezaurem se pro účely tohoto opatření rozumí odborný terminologický slovník, který zachycuje aktuální terminologii určitého oboru formou hesel včetně nejrůznějších vztahů a souvislostí mezi hesly.
- (4) Obrázkem se pro účely tohoto opatření rozumí všechny grafické objekty, zejména kresby, fotografie, mapy, grafy a vývojové diagramy; tabulka se za obrázek nepovažuje.
- (5) Normostranou se rozumí strana textu o délce 1 800 znaků včetně mezer.

ČÁST DRUHÁ

NAVRHOVÁNÍ, VOLBA A SCHVÁLOVÁNÍ TÉMAT ZÁVĚREČNÝCH PRACÍ

Článek 3

Téma závěrečné práce

- (1) Téma závěrečné práce musí vycházet
 - a) z okruhů témat stanovených pro každý akademický rok Ministerstvem obrany. Okruhy témat je u Ministerstva obrany oprávněn vyžádat rektor. Okruhy témat zaslaných na základě žádosti rektora Ministerstvem obrany předá rektor uskutečnovateli nejpozději 5. února v akademickém roce, který předchází akademickému roku, kdy příslušný studijní plán předpokládá ukončení studia. Nepředá-li rektor uskutečnovateli okruhy témat v této lhůtě, vychází uskutečnovatel z okruhů témat naposledy rektorem uskutečnovateli předaných,
 - b) z okruhů témat navržených uskutečnovatelem a schválených Ministerstvem obrany. Schválení uskutečnovatelem navržených okruhů témat Ministerstvem obrany je oprávněn vyžádat rektor.
- (2) Uskutečnovatel zveřejní okruhy témat stanovené nebo schválené Ministerstvem obrany podle odstavce 1.
- (3) Uskutečnovatel pro každý uskutečňovaný studijní program zabezpečí vytvoření a zveřejnění seznamu možných témat závěrečných prací s tím, že
 - a) východiskem jsou okruhy témat schválených nebo stanovených Ministerstvem obrany podle odstavce 1,
 - b) počet vytvořených a zveřejněných témat závěrečných prací musí být shodný nebo vyšší, než je počet studentů, kteří jsou ke studiu studijního programu v příslušném ročníku zapsáni,
 - c) u každého tématu závěrečné práce je uveden také vedoucí závěrečné práce²⁾, jedná-li se o bakalářskou nebo diplomovou práci,
 - d) u každého tématu závěrečné práce je uveden také školitel³⁾, případně školitel-specialista, jedná-li se o disertační práci,

²⁾ Čl. 4 přílohy č. 1 Studijního a zkušebního řádu Univerzity obrany.

³⁾ Čl. 3 přílohy č. 1 Studijního a zkušebního řádu Univerzity obrany.

- e) si vyžádá před zveřejněním seznamu možných témat závěrečných prací schválení příslušnou oborovou radou⁴⁾, jedná-li se o disertační práci.
- (4) Uskutečňovatel zveřejní seznam možných témat závěrečných prací nejpozději ve lhůtě stanovené uskutečňovatelem v opatření k organizaci studia⁵⁾. Uskutečňovatel stanoví lhůtu pro navrhování témat závěrečných prací tak, aby skončila nejpozději
- a) do konce února v akademickém roce, který předchází akademickému roku, kdy příslušný studijní plán předpokládá ukončení studia, jedná-li se o bakalářskou nebo diplomovou práci,
 - b) poslední den prvního měsíce prvního semestru studia, jedná-li se o disertační práci.
- (5) Student může navrhnout takové téma závěrečné práce, které
- a) vychází z okruhů témat zveřejněných uskutečňovatelem podle odstavce 2,
 - b) je v souladu s profilem absolventa studijního programu,
 - c) je aktuální,
 - d) navazuje na potřeby Ministerstva obrany, jedná-li se o bakalářskou a diplomovou práci,
 - e) vyžaduje samostatnou tvůrčí činnost studenta, jedná-li se o disertační práci,
 - f) odpovídá vědeckému zaměření pracovišť využívaných uskutečňovatelem k realizaci studijního programu, jedná-li se o disertační práci.

Článek 4

Návrh tématu závěrečné práce studentem

- (1) Student své právo navrhnout téma závěrečné práce realizuje podáním písemného návrhu (dále jen „návrh tématu studenta“) uskutečňovateli, a to ve lhůtě stanovené uskutečňovatelem v opatření k organizaci studia⁵⁾. Uskutečňovatel stanoví lhůtu pro navrhování témat tak, aby skončila nejpozději
- a) 15. dubna v akademickém roce, který předchází akademickému roku, kdy příslušný studijní plán předpokládá ukončení studia, jedná-li se o bakalářskou nebo diplomovou práci,
 - b) poslední den prvního měsíce prvního semestru studia, jedná-li se o disertační práci.
- (2) Návrh tématu studenta obsahuje zejména navrhované téma a stručný popis řešené problematiky.
- (3) Uskutečňovatel studentem navrhované téma závěrečné práce schválí nebo odmítne. Uskutečňovatel je oprávněn studentem navrhované téma závěrečné práce odmítnout, není-li navrhované téma závěrečné práce v souladu s čl. 3 odst. 4 nebo není-li pro uskutečňovatele možné i přes jeho vynaloženou snahu zabezpečit vedoucího závěrečné práce nebo školitele.
- (4) Uskutečňovatel o návrhu tématu studenta písemně rozhodne a své písemné rozhodnutí studentovi doručí ve lhůtě stanovené uskutečňovatelem v opatření k organizaci studia⁵⁾. Uskutečňovatel stanoví lhůtu pro rozhodnutí tak, aby skončila nejpozději

⁴⁾ Čl. 8 odst. 5 písm. g) přílohy č. 1 Studijního a zkušebního řádu Univerzity obrany.

⁵⁾ Čl. 5 odst. 3 a čl. 24 odst. 2 Studijního a zkušebního řádu Univerzity obrany.

- a) 30. dubna v akademickém roce, který předchází akademickému roku, kdy příslušný studijní plán předpokládá ukončení studia, jedná-li se o bakalářskou práci nebo diplomovou práci; není-li uskutečnovatelem řádně a včas o návrhu tématu studenta rozhodnuto, platí, že studentem navržené téma závěrečné práce je uskutečnovatelem schválené,
 - b) do 15 dnů od projednání v oborové radě příslušného doktorského studijního programu, nejpozději poslední den čtvrtého měsíce prvního semestru studia, jedná-li se o disertační práci. V případě, že oborová rada příslušného doktorského studijního programu navržené téma závěrečné práce neprojedná do posledního dne třetího měsíce prvního semestru studia, považuje se téma závěrečné práce za neschválené. Není-li uskutečnovatelem řádně a včas o návrhu tématu studenta rozhodnuto, ačkoli oborová rada příslušného doktorského studijního programu navržené téma závěrečné práce projednala a schválila, platí, že studentem navržené téma závěrečné práce je uskutečnovatelem schválené.
- (5) Uskutečnovatel doručuje studentovi rozhodnutí o návrhu tématu studenta v listinné podobě nebo prostřednictvím elektronického informačního systému univerzity.

Článek 5

Volba tématu závěrečné práce studentem z témat navržených uskutečnovatelem a jeho schválení

- (1) Student, který nenavrhl téma své závěrečné práce nebo kterému nebylo navržené téma závěrečné práce uskutečnovatelem schváleno podle čl. 4, zvolí některé z témat závěrečných prací navržených a zveřejněných uskutečnovatelem podle čl. 3, a to ve lhůtě stanovené uskutečnovatelem v opatření k organizaci studia⁵⁾. Uskutečnovatel stanoví lhůtu pro volbu témat závěrečných prací tak, aby nezačala dříve, než uplyne lhůta uvedená v čl. 4 odst. 4 a skončila nejpozději
 - a) 15. května v akademickém roce, který předchází akademickému roku, kdy příslušný studijní plán předpokládá ukončení studia, jedná-li se o bakalářskou nebo diplomovou práci,
 - b) desátý den čtvrtého měsíce prvního semestru studia, jedná-li se o disertační práci.
- (2) Způsob přihlašování k tématům závěrečných prací navržených uskutečnovatelem stanoví uskutečnovatel.
- (3) Zvolené téma závěrečné práce uskutečnovatel studentovi písemně schválí a toto písemné schválení studentovi doručí nejpozději
 - a) 31. května v akademickém roce, který předchází akademickému roku, kdy příslušný studijní plán předpokládá ukončení studia, jedná-li se o bakalářskou práci nebo diplomovou práci,
 - b) poslední den posledního měsíce prvního semestru studia, jedná-li se o disertační práci.
- (4) Uskutečnovatel doručuje studentovi informaci o schválení či neschválení zvoleného tématu závěrečné práce v listinné podobě nebo prostřednictvím elektronického informačního systému univerzity.
- (5) Není-li uskutečnovatelem řádně a včas o zvoleném tématu závěrečné práce rozhodnuto, platí, že studentem zvolené téma je uskutečnovatelem schválené.

- (6) Při schválení tématu disertační práce navrženého studentem uskutečnovatel zároveň písemně rozhodne o určení školitele, případně školitele-specialisty.

Článek 6

Zadání závěrečné práce

- (1) Schválené téma bakalářské práce nebo diplomové práce uskutečnovatel upřesní v zadání závěrečné práce.
- (2) Zadání závěrečné práce uskutečnovatel vyhotoví a doručí studentovi.
- (3) Zadání závěrečné práce obsahuje zejména
 - a) jméno a příjmení studenta, jemuž je zadání určeno,
 - b) studijní program s uvedením formy studia,
 - c) studijní specializace, je-li studijní program členěn na specializace,
 - d) jméno a příjmení vedoucího závěrečné práce a jeho pracovní, případně služební zařazení v rámci organizační struktury uskutečnovatele,
 - e) téma závěrečné práce, a to v českém a anglickém jazyce,
 - f) úkoly a pokyny pro zpracování závěrečné práce,
 - g) doporučené studijní zdroje,
 - h) informace o tom, zda v souvislosti se zpracováním závěrečné práce bude studentem nakládáno s utajovanými informacemi ve smyslu právních předpisů⁶⁾, zda se předpokládá, že závěrečná práce bude obsahovat utajované informace, stupeň utajení a pokyny k tomu, jakým způsobem bude student s utajovanými informacemi nakládat, a to na základě stanoviska bezpečnostního manažera univerzity,
 - i) informace o tom, zda v souvislosti se zpracováním závěrečné práce bude studentem nakládáno s informacemi pro služební potřebu ve smyslu vnitřních předpisů Ministerstva obrany⁷⁾, zda se předpokládá, že závěrečná práce bude obsahovat informace pro služební potřebu obsahovat, a pokyny k tomu, jakým způsobem bude student s informacemi pro služební potřebu nakládat; v případě pochybností je uskutečnovatel oprávněn vyžádat stanovisko bezpečnostního manažera univerzity,
 - j) informace o tom, zda v souvislosti se zpracováním závěrečné práce bude student zpracovávat osobní údaje ve smyslu právních předpisů⁸⁾, a pokyny k tomu, jakým způsobem bude student při zpracování osobních údajů postupovat,
 - k) informace o tom, zda součástí závěrečné práce bude/nebude výzkum založený na experimentu s lidskými účastníky nebo zvířaty nebo obsahující intervenční program.

⁶⁾ Zákon č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů.

⁷⁾ RMO č. 24/2021 Věstníku Ministerstva obrany, o ochraně informací pro služební potřebu v rezortu Ministerstva obrany, ve znění pozdějších změn.

⁸⁾ Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), a zákon č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.

- (4) Uskutečnovatel doručuje studentovi písemné zadání v listinné podobě nebo prostřednictvím elektronického informačního systému univerzity.
- (5) Pro disertační práce se zadání nezpracovává.

Článek 7

Změna schváleného tématu závěrečné práce

- (1) Změna schváleného tématu bakalářské práce a diplomové práce není přípustná.
- (2) Změna schváleného tématu disertační práce je přípustná v odůvodněných případech a po schválení příslušnou oborovou radou⁴⁾ a uskutečnovatelem.

ČÁST TŘETÍ

FORMÁLNÍ POŽADAVKY NA ZÁVĚREČNÉ PRÁCE

Článek 8

Části závěrečné práce a jejich řazení

- (1) Závěrečná práce obsahuje tyto části
 - a) titulní list,
 - b) kopii písemného zadání závěrečné práce,
 - c) poděkování, je-li studentem uváděno,
 - d) čestné prohlášení,
 - e) abstrakt a klíčová slova,
 - f) obsah,
 - g) seznam použitých zkratk a značek,
 - h) seznam obrázků,
 - i) seznam tabulek,
 - j) vlastní dílo,
 - k) seznam použitých zdrojů,
 - l) seznam příloh,
 - m) přílohy.
- (2) Jednotlivé části závěrečné práce se řadí v pořadí uvedeném v odstavci 1.

Článek 9

Titulní list

- (1) Titulní list závěrečné práce obsahuje tyto údaje
 - a) název univerzity, je-li závěrečná práce obhajována ve studijním programu uskutečňovaném univerzitou, nebo název univerzity a fakulty, je-li závěrečná práce obhajována ve studijním programu uskutečňovaném fakultou,
 - b) studijní program, v němž se závěrečná práce obhazuje, případně studijní obor nebo specializace, je-li studijní program členěn na obory nebo specializace,

- c) znak univerzity⁹⁾, nebo znak fakulty v základním barevném provedení,
 - d) druh závěrečné práce¹⁰⁾,
 - e) téma závěrečné práce,
 - f) jméno a příjmení zpracovatele závěrečné práce,
 - g) jméno a příjmení vedoucího závěrečné práce, jedná-li se o bakalářskou nebo diplomovou práci, nebo školitele, jedná-li se o disertační práci,
 - h) místo a rok obhajoby závěrečné práce.
- (2) Rozložení údajů na titulním listu závěrečné práce stanovuje příloha č. 1 tohoto opatření s tím, že údaje podle odst. 1 písm. a), b), d) a g) student přizpůsobí podle parametrů studijního programu a jako místo obhajoby závěrečné práce podle odst. 1 písm. h) student uvede město, ve kterém sídlí uskutečňovatel studijního programu.

Článek 10

Kopie písemného zadání závěrečné práce

Jedná-li se o bakalářskou práci nebo diplomovou práci, vloží student za titulní list závěrečné práce kopii písemného zadání závěrečné práce.

Článek 11

Poděkování

- (1) Poděkování není povinnou součástí závěrečné práce.
- (2) Je-li poděkování součástí závěrečné práce, uvádí se na samostatné straně.

Článek 12

Čestné prohlášení

- (1) V čestném prohlášení student uvádí, že závěrečnou práci vypracoval samostatně a s použitím uvedených zdrojů. Čestné prohlášení student vlastnoručně podepisuje.
- (2) Čestné prohlášení se uvádí na samostatné straně.

Článek 13

Abstrakt a klíčová slova

- (1) Abstrakt se zpracovává v souladu s příslušnou českou technickou normou¹¹⁾. Za abstraktem se uvádějí klíčová slova, která se uspořádají hierarchicky podle významu nebo abecedně. Pro definici klíčových slov lze použít tezaurus daného vědního oboru nebo odvětví.
- (2) Abstrakt a klíčová slova se vyhotovují v českém a anglickém jazyce, a to v doporučeném celkovém rozsahu maximálně dvou normostran.
- (3) Abstrakt a klíčová slova se v závěrečné práci uvádějí na samostatné straně.

⁹⁾ Příloha č. 6 Statutu Univerzity obrany.

¹⁰⁾ Tj. výběr z těchto možností: bakalářská práce, diplomová práce, disertační práce.

¹¹⁾ ČSN ISO 214 Dokumentace – Abstrakty pro publikace a dokumentaci.

Článek 14

Obsah

- (1) Obsah shrnuje názvy jednotlivých kapitol a podkapitol a poskytuje tak přehled o logickém uspořádání závěrečné práce.
- (2) Obsah se v závěrečné práci uvádí na samostatné straně, případně stranách, je-li obsah delší.

Článek 15

Seznam použitých zkratk a značek

- (1) Obsahuje-li závěrečná práce značky, jednotky, zkratky nebo akronymy, které nemusejí být čtenáři bezprostředně srozumitelné, musí být vysvětleny v seznamu použitých zkratk a značek seřazeném podle abecedy. Jednotky soustavy SI a jednotky z ní odvozené se považují za bezprostředně srozumitelné.
- (2) Zkratky a značky musí být definovány při prvním výskytu v textu.
- (3) Zkratky a značky musí odpovídat specifikacím v mezinárodních normách. Nejsou-li požadované značky uvedeny v mezinárodních normách, mohou se odvolat na národní normy nebo publikace vydané vědeckými orgány kompetentními v určité oblasti¹²⁾.

Článek 16

Seznam obrázků

Používá-li student v závěrečné práci obrázky, uvede na samostatném listu jejich soupis seřazený v pořadí podle jejich výskytu v závěrečné práci, a to včetně uvedení čísla strany.

Článek 17

Seznam tabulek

Používá-li student v závěrečné práci tabulky, uvede na samostatném listu jejich soupis seřazený v pořadí podle jejich výskytu v závěrečné práci, a to včetně uvedení čísla strany.

Článek 18

Vlastní dílo

- (1) Doporučená struktura vlastního díla je
 - a) úvod,
 - b) teoretická část; tato část vlastního díla zahrnuje zejména analýzu současného stavu,
 - c) cíl a omezení,
 - d) použité metody vědecké práce,
 - e) praktická část; tato část vlastního díla zahrnuje zejména výsledky a diskusi,
 - f) přínos závěrečné práce, jedná-li se o disertační práci; tato část vlastního díla popisuje předpokládanou využitelnost závěrečné práce pro příslušný vědní obor,
 - g) závěr.
- (2) Cituje-li student v závěrečné práci jiného autora, pro zápis odkazu na bibliografickou citaci v textu použije podle zvyklostí v daném vědním oboru jednu z těchto metod

¹²⁾ Např. ČSN ISO 4 Informace a dokumentace – Pravidla zkracování slov z názvů a názvů dokumentů.

- a) metoda číselných citací, kdy odkazy na jednotlivé dokumenty jsou číslovány podle pořadí, v jakém jsou uvedeny v seznamu použitých zdrojů; je-li některý z dokumentů citován vícekrát, opakuje se pod stejným číslem,
 - b) metoda prvního prvku a data, kdy se na dokument odkazuje zpravidla jménem a příjmením autora a rokem vydání dokumentu uvedeným v kulaté závorce,
 - c) metoda průběžných poznámek, kdy se na jednotlivé dokumenty odkazuje prostřednictvím čísla poznámky a citace samotné se uvádí v poznámce pod čarou.
- (3) Pro zápis odkazu na bibliografickou citaci se použijí pravidla stanovená v příslušné české technické normě¹³⁾.
- (4) Závěrečná práce musí být napsána spisovným jazykem a odborným stylem.

Článek 19 **Seznam použitých zdrojů**

- (1) V seznamu použitých zdrojů se uvádí autorská díla jiných autorů, na které je ve znění závěrečné práce odkaz.
- (2) Seznam použitých zdrojů se řadí v závislosti na zvolené metodě zápisu odkazu na bibliografické citace podle článku 18 odst. 2. Řazení záznamů v seznamu použitých zdrojů může být abecední podle autorů či názvů, časové podle roku vydání nebo číselné podle pořadí odkazů na bibliografické citace v textu.
- (3) Seznam použitých zdrojů se uvádí na samostatné straně, případně na samostatných stranách, je-li rozsáhlý.

Článek 20 **Seznam příloh**

Pracuje-li student v závěrečné práci s přílohami, uvede na samostatném listu jejich soupis seřazený v pořadí podle jejich chronologického výskytu v závěrečné práci.

Článek 21 **Přílohy**

- (1) Pracuje-li student v závěrečné práci s přílohami, uvádí se jejich znění až na konci závěrečné práce; na přílohy se autor závěrečné práce odkazuje v textu vlastního díla.
- (2) Každá příloha se označí slovem „Příloha“ a velkým písmenem počínaje od písmene „A“ s tím, že přílohy se uvádějí v tom pořadí, v jakém se o nich poprvé pojednává v závěrečné práci.

Článek 22 **Typografické požadavky**

- (1) V textu závěrečné práce je nutné zachovávat jednotnou grafickou úpravu a minimalizovat počet typů písma. Pro text je vhodné upřednostnit typy písma Times New Roman a Arial ve velikostech 9-14 bodů podle použití. Doporučené řádkování je 1,5 bodu, odsazení před odstavcem textu 6 bodů, odsazení za odstavcem textu 2 body a odsazení prvního řádku 7 mm.

¹³⁾ ČSN ISO 690 Informace a dokumentace – Pravidla pro bibliografické odkazy a citace informačních zdrojů.

- (2) Formální úprava disertačních prací se řídí příslušnou českou technickou normou¹⁴⁾. Tato norma se přiměřeně použije na formální úpravu bakalářských a diplomových prací.
- (3) Závěrečná práce se tiskne na bílý papír formátu A4 jednostranně nebo u závěrečných prací velkého rozsahu oboustranně. Hodnoty okrajů stránky při jednostranném tisku jsou vlevo 35 mm a ostatní 25 mm. Hodnoty okrajů při oboustranném tisku jsou vnitřní 35 mm a ostatní 25 mm (zrcadlové okraje). Text se zarovnává do bloku.
- (4) Psaní nadpisů kapitol se řídí příslušnou českou technickou normou¹⁵⁾. Pro číslování kapitol se používá víceúrovňové členění (1 Kapitola, 1.1 Oddíl, 1.1.1 Pododdíl). Nadpis kapitoly se nepodtrhává. Nadpis kapitoly je možné zvýraznit tučně a písmem o větší velikosti. Od následujícího textu se nadpis kapitoly odděluje odsazením o velikosti 12 bodů. Kapitoly se začínají psát na nové stránce, názvy kapitol se uvádějí na samostatných řádcích. Nadpisy oddílů a pododdílů se od předchozího a následujícího textu oddělují odsazením o velikosti 6 bodů.
- (5) Poznámky pod čarou se používají ve výjimečných případech.
- (6) Jednotlivé stránky závěrečné práce se číslovají s výjimkou titulní strany, poděkování, čestného prohlášení, abstraktu a obsahu, u nichž se číslo stránky neuvádí, ale do pořadí stránek se započítávají. Přílohy mají vlastní číslování stránek, sestávající z označení přílohy a pořadového čísla stránky v této příloze oddělené tečkou nebo pomlčkou.
- (7) Jednotlivé odstavce se od předchozího a následujícího textu oddělují odsazením o velikosti 6 bodů.
- (8) Tabulky se popisují uvedením textu „Tabulka“, pořadovým číslem, a to souvisle pro celou závěrečnou práci nebo příslušnou kapitolu s uvedením čísla této kapitoly oddělené tečkou nebo pomlčkou, a popisným textem s velkým počátečním písmenem. Mezi pořadové číslo a text se umísťuje pomlčka. Za popisným textem se nepíše tečka. Tento popis je umístěn zarovnaně na střed nad tabulkou, která je zarovnána na střed stránky. Od předcházejícího a následného textu se tabulka odděluje jedním prázdným řádkem. V textu se pak na tabulku odkazuje slovem tabulka, pokud to není začátek věty, pak psané malým počátečním písmenem, a jejím číslem.
- (9) Pro popis obrázků platí obdobná pravidla jako u tabulek. Uvádí se text „Obrázek“, pořadové číslo, pomlčka a popisný text s velkým počátečním písmenem. Text popisu obrázku se umísťuje zarovnaně na střed pod obrázek, který je zarovnán na střed stránky. Od předcházejícího a následujícího textu se obrázek odděluje jedním prázdným řádkem. Při odvolání se na obrázek v textu se používá odkaz „obrázek“ s malým počátečním písmenem a jeho pořadové číslo.
- (10) Jednotky fyzikálních veličin se používají v souladu s příslušnou českou technickou normou¹⁶⁾. Jednotky se nevkládají do závorek, od příslušné veličiny se mohou oddělit čárkou, lomítkem nebo předložkou „v“. Jmenovatel se vyjadřuje zápornou mocninou, části složených jednotek se oddělují tečkou. Je-li veličina bezrozměrná, žádná jednotka se neuvádí.
- (11) Pro psaní vzorců a rovnic se používají editory rovnic, které jsou součástí textového editoru. V rovnicích se používají znaky a značky definované v příslušné české technické

¹⁴⁾ ČSN ISO 7144 Dokumentace – Formální úprava disertací a podobných dokumentů.

¹⁵⁾ ČSN ISO 2145 Dokumentace – Číslování oddílů a pododdílů psaných dokumentů.

¹⁶⁾ ČSN ISO 80000-1 Veličiny a jednotky – Část 1: Obecně, ČSN ISO 80000-2 Veličiny a jednotky – Část 2: Matematika.

normě¹⁷⁾. Rovnice se umísťují na samostatném řádku buď zarovnané k levému okraji, nebo zarovnané na střed řádku a oddělené od předchozího a následného textu prázdným půlřádkem nebo plným řádkem. Napravo od rovnice zarovnaně na pravý okraj se v kulatých závorkách umísťuje pořadové číslo rovnice, aby bylo možné se na ni v textu odkazovat. Symboly proměnných se píšou kurzívou. Velikost a typ písma je nutné nastavit v souladu s velikostí a typem písma textu závěrečné práce.

Článek 23

Listinná podoba závěrečné práce

- (1) Na desky listinné podoby závěrečné práce¹⁸⁾ se uvádějí tyto údaje
 - a) název univerzity, je-li závěrečná práce obhajována ve studijním programu uskutečňovaném univerzitou, nebo název univerzity a fakulty, je-li závěrečná práce obhajována ve studijním programu uskutečňovaném fakultou,
 - b) druh závěrečné práce,
 - c) jméno a příjmení zpracovatele závěrečné práce,
 - d) místo a rok obhajoby závěrečné práce.
- (2) Rozložení údajů na deskách listinné podoby závěrečné práce stanovuje příloha č. 2 tohoto opatření.
- (3) Barvu desek listinné podoby závěrečné práce volí student, a to v tmavých tlumených tónech. Barvu tisku údajů na deskách závěrečné práce volí student, a to v barvě zlaté, stříbrné nebo bílé.
- (4) Student předává uskutečňovateli listinnou podobu závěrečné práce,
 - a) jedná-li se o disertační práci, ve čtyřech výtiscích a
 - b) ve dvou výtiscích v ostatních případech.

Článek 24

Elektronická podoba závěrečné práce

- (1) Elektronickou podobu závěrečné práce student vloží ve formátu Portable Document Format (přípona: .pdf) do elektronického informačního systému univerzity. Do elektronického informačního systému univerzity student vkládá elektronickou podobu závěrečné práce prostřednictvím elektronického formuláře.
- (2) Elektronickou podobu závěrečné práce, která obsahuje informace pro služební potřebu, vloží student do úložiště v prostředí Štábního informačního systému. Do elektronického informačního systému univerzity student vloží informace o závěrečné práci bez připojení elektronické verze.
- (3) Elektronická podoba závěrečné práce, která obsahuje informace utajované podle zvláštního právního předpisu, se ukládá v souladu s tímto právním předpisem.

¹⁷⁾ ČSN ISO 80000-2 Veličiny a jednotky – Část 11: Matematické znaky a značky používané ve fyzikálních vědách a technice.

¹⁸⁾ Čl. 5 odst. 3 přílohy č. 2 Studijního a zkušebního řádu Univerzity obrany.

ČÁST ČTVRTÁ ODEVZDÁNÍ ZÁVĚREČNÉ PRÁCE

Článek 25

Odevzdání závěrečné práce studentem uskutečňovateli

- (1) Jedná-li se o bakalářskou práci a diplomovou práci, lhůtu pro odevzdávání závěrečných prací stanoví uskutečňovatel v opatření k organizaci studia⁵⁾. Uskutečňovatel tuto lhůtu stanoví tak, aby skončila
 - a) nejpozději 31. května v posledním ročníku studia, jedná-li se o bakalářskou nebo diplomovou práci,
 - b) nejpozději tři měsíce před koncem posledního semestru studia, jedná-li se o disertační práci.
- (2) Jedná-li se o disertační práci, lhůtu pro odevzdání závěrečné práce stanoví uskutečňovatel v individuálním studijním plánu.
- (3) Lhůta pro odevzdání závěrečné práce se vztahuje na její listinnou i elektronickou podobu.

Článek 26

Předání závěrečné práce uskutečňovatelem správci databáze závěrečných prací

- (1) Elektronickou verzi závěrečné práce zpřístupní uskutečňovatel správci databáze závěrečných prací v elektronickém informačním systému univerzity nejpozději 10 dnů před obhajobou závěrečné práce.
- (2) Výtisk závěrečné práce s výjimkou závěrečných prací, u kterých se vyhovělo žádosti o odklad zveřejnění závěrečné práce podle čl. 33, předá uskutečňovatel příslušnému správci databáze závěrečných prací po její obhajobě, nejpozději však do 15 dnů od obhajoby závěrečné práce.

ČÁST PÁTÁ POSUDKY ZÁVĚREČNÝCH PRACÍ

Článek 27

Druhy a počet posudků a jejich účel

- (1) Před obhajobou závěrečné práce uskutečňovatel zajistí vypracování
 - a) posudku vedoucího závěrečné práce v listinné podobě v jednom výtisku, jedná-li se o bakalářskou a diplomovou práci,
 - b) jednoho oponentského posudku v listinné podobě v jednom výtisku, jedná-li se o bakalářskou nebo diplomovou práci,
 - c) posudku školitele v listinné podobě v jednom výtisku, jedná-li se o disertační práci,
 - d) minimálně dvou oponentských posudků v listinné podobě každý v jednom výtisku, jedná-li se o disertační práci, z nichž alespoň jeden musí být zpracován osobou, která dosáhla vědecké a pedagogické kvalifikace minimálně na úrovni „docent“, a alespoň jeden musí být zpracován osobou, která není zaměstnancem univerzity nebo její součástí, nebo vojákem z povolání služebně zařazeným u univerzity nebo její součástí.
- (2) Účelem zpracování posudků uvedených v odstavci 1 je objektivně a kriticky vyhodnotit zejména

- a) zda obsahem odpovídá závěrečná práce schválenému tématu,
- b) zda student naplnil cíle závěrečné práce,
- c) zda studentem zvolené metody řešení jsou vhodné,
- d) zda studentem učiněný závěr závěrečné práce je správný,
- e) úroveň návrhů, doporučení a přínosů závěrečné práce,
- f) jaký je vlastní přínos závěrečné práce pro teorii vědního oboru a praxi, jedná-li se o disertační práci,
- g) zda závěrečná práce splňuje podstatné požadavky na závěrečné práce stanovené vnitřními předpisy univerzity¹⁹⁾ a formální požadavky stanovené tímto opatřením,
- h) zda závěrečná práce splňuje požadavky na původnost a osobitost.

Článek 28

Doba pro vypracování posudku

- (1) Uskutečňovatel předá znění závěrečné práce, která má být posouzena, osobám, které mají vyhotovit posudek podle čl. 27, nejpozději do pěti pracovních dnů od posledního dne, který byl uskutečňovatelem stanoven pro odevzdání závěrečné práce podle čl. 25 odst. 1.
- (2) Porovnání textu odevzdané závěrečné práce s texty závěrečných prací uložených v univerzitní nebo meziuniverzitní databázi závěrečných prací a texty dalších publikací s výjimkou závěrečných prací obsahujících utajované informace a informace pro služební potřebu zabezpečí univerzita. Výsledek tohoto porovnání předá studijní oddělení univerzity příslušnému uskutečňovateli nebo osobě jím určené. Uskutečňovatel předá vedoucímu závěrečné práce, oponentovi a školiteli, výsledek porovnání textu závěrečné práce s texty závěrečných prací uložených v univerzitní nebo meziuniverzitní databázi závěrečných prací tak, aby jej vedoucí závěrečné práce, oponent a školitel mohl využít při zpracování posudku.
- (3) Uskutečňovatel organizuje práci zpracovatelů posudků a vydává jim pracovní pokyny tak, aby měl nejpozději 10 dnů před stanoveným termínem obhajoby závěrečné práce všechny posudky k závěrečné práci v listinné podobě k dispozici.

Článek 29

Obsahové náležitosti posudku

- (1) Zpracovatel posudku objektivně a kriticky zhodnotí klady a nedostatky závěrečné práce a ve svém posudku se vyjádří ke každé z otázek uvedených v čl. 27 odst. 2. V závěru posudku zpracovatel posudku navrhne
 - a) klasifikační stupeň, jedná-li se o bakalářskou nebo diplomovou práci, kdy klasifikační stupeň musí odpovídat pravidlům hodnocení podle vnitřních předpisů univerzity²⁰⁾,
 - b) hodnocení závěrečné práce slovy „doporučuji k obhájení“ nebo „nedoporučuji k obhájení“, jedná-li se o disertační práci, kdy toto hodnocení musí odpovídat pravidlům hodnocení podle vnitřních předpisů univerzity²⁰⁾.

¹⁹⁾ Např. příloha č. 2 Studijního a zkušebního řádu Univerzity obrany.

²⁰⁾ Např. čl. 24 odst. 6 a č. 25 Studijního a zkušebního řádu Univerzity obrany.

- (2) Posudek musí být stručný a výstižný, připomínky a námítky, resp. dotazy musí zpracovatel posudku formulovat přesně, aby k nim mohl student v rámci obhajoby závěrečné práce zaujmout stanovisko a odpovědět na ně.
- (3) Každý zpracovatel posudku je povinen vypracovat samostatný posudek; posudek nelze nahradit prohlášením, že se zpracovatel posudku připojuje k posudku jiného zpracovatele.

Článek 30

Zpřístupnění obsahu posudků studentovi

- (1) Uskutečnovatel zabezpečí, aby elektronická podoba všech zpracovaných posudků mimo posudků k závěrečným pracím obsahujícím informace pro služební potřebu a informace utajované podle zvláštního právního předpisu byla vložena do elektronického informačního systému univerzity nejpozději 5 pracovních dnů přede dnem obhajoby závěrečné práce.
- (2) Posudky zpracované k závěrečné práci obsahující informace pro služební potřebu se ukládají do úložiště v prostředí Štábního informačního systému.
- (3) Posudky zpracované k závěrečné práci obsahující informace utajované podle zvláštního právního předpisu se ukládají v souladu s tímto zvláštním právním předpisem.
- (4) Student se může s obsahem posudků zpracovaných k jeho závěrečné práci seznámit prostřednictvím elektronického informačního systému univerzity, nebo v případě závěrečné práce obsahující informace pro služební potřebu v prostředí Štábního informačního systému, anebo v případě závěrečné práce obsahující informace podle zvláštního právního předpisu v prostředí určeném tímto zvláštním právním předpisem.

ČÁST ŠESTÁ

ZVEŘEJŇOVÁNÍ ZÁVĚREČNÝCH PRACÍ

Článek 31

Zveřejňování závěrečných prací před obhajobou

Uskutečnovatel zveřejní listinnou podobu závěrečné práce k nahlížení veřejnosti ve lhůtě stanovené právními předpisy²¹⁾.

Článek 32

Správce databáze závěrečných prací

- (1) Správcem databáze závěrečných prací, který tuto databázi vede a spravuje, je
 - a) Knihovna Fakulty vojenského zdravotnictví Univerzity obrany²²⁾, jedná-li se o závěrečné práce, které byly zpracovány v rámci studijních programů uskutečňovaných touto fakultou a
 - b) Knihovna Univerzity obrany²³⁾ v ostatních případech.
- (2) Za včasné a úplné předání závěrečné práce, včetně jejích posudků a záznamu o průběhu a výsledku obhajoby příslušnému správci databáze závěrečných prací odpovídá uskutečnovatel.

²¹⁾ § 47b odst. 2 zákona o vysokých školách.

²²⁾ Knihovní řád Knihovny Fakulty vojenského zdravotnictví Univerzity obrany v Brně ze dne 30. června 2017.

²³⁾ Knihovní řád Knihovny Univerzity obrany v Brně ze dne 25. října 2016.

Článek 33 Odklad zveřejnění závěrečné práce

- (1) Je-li důvod²⁴⁾, aby bylo zveřejnění závěrečné práce nebo některé její části odloženo²⁵⁾, rozhodne uskutečňovatel písemně na žádost studenta nebo z moci úřední o odkladu zveřejnění závěrečné práce. Student o odklad zveřejnění závěrečné práce žádá písemnou formou. Student písemnou žádost o odklad zveřejnění závěrečné práce doručí uskutečňovateli nejpozději v den, kdy předá uskutečňovateli listinnou a elektronickou podobu závěrečné práce. Písemná žádost studenta o odklad zveřejnění závěrečné práce obsahuje zejména
- a) jméno a příjmení studenta,
 - b) studijní program s uvedením formy studia,
 - c) studijní obor nebo specializaci, je-li studijní program členěn na studijní obory nebo specializace,
 - d) informace o tom, zda se žádost týká celé závěrečné práce nebo pouze některé její části, případně identifikaci této části,
 - e) podrobný popis důvodu žádosti o odklad zveřejnění závěrečné práce,
 - f) odkaz na příslušné právní předpisy, podle kterých není zveřejnění možné,
 - g) navrhovanou dobu odkladu zveřejnění závěrečné práce,
 - h) návrh na provedení důkazů, které žádost studenta podporují.
- (2) O žádosti studenta o odklad zveřejnění závěrečné práce rozhoduje uskutečňovatel; na rozhodování o této žádosti se nevztahuje správní řád²⁶⁾. Jsou-li důvodem pro odklad zveřejnění závěrečné práce
- a) utajované informace, vyžádá si před rozhodnutím uskutečňovatel stanovisko bezpečnostního manažera univerzity,
 - b) informace pro služební potřebu, je uskutečňovatel v případě pochybností oprávněn před rozhodnutím vyžádat si stanovisko bezpečnostního manažera univerzity.
- (3) Je-li uskutečňovatelem rozhodnuto o odkladu zveřejnění závěrečné práce, vyznačí uskutečňovatel tuto skutečnost spolu s důvodem v databázi závěrečných prací.
- (4) Uskutečňovatel doručuje studentovi písemné rozhodnutí v listinné podobě nebo prostřednictvím elektronického informačního systému univerzity. Stejnopis rozhodnutí, kterým bylo rozhodnuto, že se odklad zveřejnění závěrečné práce nebo její části povoluje, doručí neprodleně uskutečňovatel také příslušnému správci databáze závěrečných prací.

²⁴⁾ Např. zákon č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů, § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, RMO č. 24/2021 Věstníku Ministerstva obrany, o ochraně informací pro služební potřebu v rezortu Ministerstva obrany ve znění pozdějších předpisů.

²⁵⁾ § 47b odst. 4 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů (zákon o vysokých školách).

²⁶⁾ Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.

Článek 34

Povinnosti správce databáze závěrečných prací

- (1) Správce databáze závěrečných prací ve své provozovně umožní veřejnosti prostřednictvím počítače ve své správě nahlížet do elektronické podoby závěrečné práce ve lhůtě stanovené právními předpisy²⁷⁾.
- (2) Správce databáze závěrečných prací ve své provozovně zveřejní listinnou podobu závěrečné práce, u které proběhla obhajoba po dobu nejméně pěti let ode dne obhajoby. Správce databáze závěrečných prací ve své provozovně také umožní veřejnosti prostřednictvím počítače ve své správě nahlížet do elektronické podoby závěrečné práce, posudků vedoucího závěrečné práce, nebo školitele a oponentů a záznamu o průběhu a výsledku obhajoby²⁷⁾ v elektronickém informačním systému univerzity.
- (3) Listinnou podobu závěrečné práce předává správce databáze závěrečných prací k archivaci nejdříve po pěti letech ode dne obhajoby závěrečné práce.

Článek 35

Nahlížení do databáze závěrečných prací

Do databáze závěrečných prací lze nahlížet po obhajobě závěrečné práce v Knihovně Univerzity obrany a v Knihovně Fakulty vojenského zdravotnictví Univerzity obrany, které jsou veřejnými knihovnami.

ČÁST SEDMÁ

ZVLÁŠTNÍ USTANOVENÍ

Článek 36

Opakování obhajoby závěrečné práce

- (1) Je-li student z obhajoby závěrečné práce hodnocen klasifikačním stupněm „nevyhověl(a)“ nebo „neprospěl(a)“, závěrečnou práci přepracuje a odevzdá ji za účelem opakování obhajoby, a to nejpozději
 - a) jeden měsíc přede dnem, který uskutečnovatel stanovil pro konání opakované obhajoby, jedná-li se o bakalářskou nebo diplomovou práci,
 - b) 60. den přede dnem, který uskutečnovatel stanovil pro konání opakované obhajoby²⁸⁾, jedná-li se o disertační práci.
- (2) Na postup při opakování obhajoby závěrečné práce se použijí ustanovení tohoto opatření s výjimkou části druhé obdobně.

Článek 37

Další povinnosti uskutečnovatele

- (1) Uskutečnovatel je povinen organizovat práci tak, aby součet počtu vedených závěrečných prací nepřekročil u akademického pracovníka hodnotu 8 s tím, že do součtu se počítají i závěrečné práce osob, u nichž je studium přerušeno s výjimkou přerušení studia delšího než jeden rok.
- (2) Je-li v posudku závěrečné práce zpracovatelem posudku vyhodnoceno, že závěrečná práce není původní a osobitá²⁹⁾, je uskutečnovatel povinen na základě žádosti studentovi

²⁷⁾ § 47b odst. 1 zákona o vysokých školách.

²⁸⁾ Čl. 25 odst. 22 Studijního a zkušebního řádu Univerzity obrany.

²⁹⁾ Čl. 1 přílohy 2 Studijního a zkušebního řádu Univerzity obrany.

umožnit nahlédnout do výsledku porovnání textu jeho závěrečné práce s texty závěrečných prací uložených v univerzitní nebo meziuniverzitní databázi závěrečných prací, bylo-li toto porovnání provedeno.

- (3) Uskutečnovatel zabezpečí předání jednoho výtisku každého posudku k závěrečné práci v listinné podobě příslušnému správci databáze závěrečných prací, a to nejpozději 5 pracovních dnů přede dnem obhajoby závěrečné práce.
- (4) Uskutečnovatel neprodleně po obhajobě závěrečné práce, nejpozději však do 3 pracovních dnů ode dne obhajoby závěrečné práce, vloží do elektronického informačního systému univerzity záznam o průběhu obhajoby závěrečné práce, obsahující zejména datum konání obhajoby závěrečné práce, složení zkušební komise a výsledek obhajoby závěrečné práce.
- (5) Uskutečnovatel zašle bez zbytečného prodlení po obhájení závěrečnou práci, jíž se týká odklad zveřejnění závěrečné práce, jeden výtisk závěrečné práce k uchování Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy.

Článek 38

Ochrana utajovaných informací a informací pro služební potřebu

Je-li v zadání závěrečné práce stanoveno, že při zpracování závěrečné práce bude student nakládat s utajovanými informacemi nebo s informacemi pro služební potřebu, uskutečnovatel ve spolupráci s bezpečnostním manažerem univerzity

- a) prověří neprodleně po předání zadání závěrečné práce studentovi, zda je student pro nakládání s těmito informacemi způsobilý,
- b) zabezpečí neprodleně po předání zadání závěrečné práce studentovi pro studenta odpovídající pracoviště, na kterém může s utajenými informacemi nebo s informacemi pro služební potřebu nakládat a závěrečnou práci zpracovávat,
- c) určí vedoucího závěrečné práce, školitele, případně školitele-specialistu, a oponenty tak, aby byli způsobilí pro nakládání s utajovanými informacemi a/nebo informacemi pro služební potřebu obsaženými v závěrečné práci,
- d) jmenuje členy zkušební komise pro obhajobu závěrečné práce tak, aby všichni její členové byli způsobilí pro nakládání s utajovanými informacemi a/nebo informacemi pro služební potřebu obsaženými v závěrečné práci.

Článek 39

Jazyk písemností souvisejících se závěrečnou prací

- (1) Znění písemného zadání závěrečné práce a posudků se vyhotovuje v jazyce, ve kterém je studijní program uskutečňován, není-li dále stanoveno jinak.
- (2) Je-li závěrečná práce v souladu se Studijním a zkušebním řádem Univerzity obrany³⁰⁾ předložena v českém nebo slovenském jazyce, mohou být posudky vyhotoveny v českém nebo slovenském jazyce.
- (3) Je-li závěrečná práce v souladu se Studijním a zkušebním řádem Univerzity obrany předložena v anglickém jazyce, posudky se vyhotovují v anglickém jazyce.

³⁰⁾ Čl. 3 odst. 1 přílohy č. 2 Studijního a zkušebního řádu Univerzity obrany.

ČÁST OSMÁ
PŘECHODNÁ, ZRUŠOVACÍ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Článek 40
Přechodné ustanovení

Toto opatření se použije také na závěrečné práce, u kterých bylo studentovi doručeno písemné zadání závěrečné práce přede dnem účinnosti tohoto opatření.

Článek 41
Zrušovací ustanovení

Zrušuje se:

1. Opatření rektora Univerzity obrany v Brně č. 3/2018 – Závěrečné práce, čj. MO 113509/2018-2994, ze dne 30. dubna 2018.
2. Opatření rektora Univerzity obrany v Brně č. 4/2020 – Zvláštní pravidla pro zpracování a odevzdání závěrečných prací v letním semestru 2020, čj. MO 122889/2020-2994, ze dne 29. dubna 2020.

Článek 42
Závěrečná ustanovení

- (1) Toto opatření nabývá platnosti dnem jeho podepsání rektorkou.
- (2) Toto opatření nabývá účinnosti dnem 1. ledna 2023.

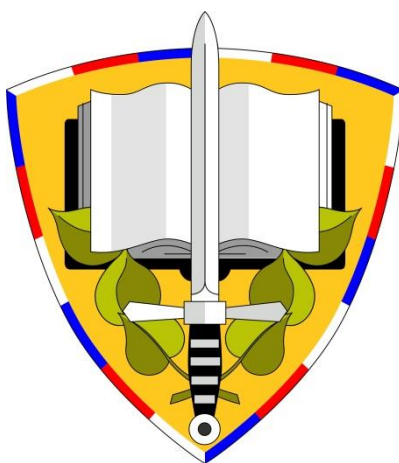
Příloha č. 1 – Vzor titulního listu závěrečné práce

UNIVERZITA OBRANY

FAKULTA

Studijní program:

Studijní obor/specializace:



..... PRÁCE

Název: Téma práce

Zpracoval:

Vedoucí závěrečné práce/školitel:

MĚSTO 20XX

Příloha č. 2 – Vzor desek listinné podoby závěrečné práce

UNIVERZITA OBRANY

Fakulta

..... **PRÁCE**

Brno 20XX

titul, jméno a příjmení

Vypracoval: plk. doc. Ing. Petr HRŮZA, Ph.D.
Schválila: brig. gen. prof. RNDr. Zuzana KROČOVÁ, Ph.D.
v zastoupení
plk. doc. Ing. Petr HRŮZA, Ph.D.